

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37010121

Centro docente:

IESO MIGUEL DE UNAMUNO

C.I.F. del centro:

Q3700251F

Localidad:

LEDESMA

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

1

**Datos del responsable de la coordinación TIC:**

**Nombre :**

Juan Francisco

**Apellidos:**

García Sánchez

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

## **1. INTRODUCCIÓN**

## **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

## **5. EVALUACIÓN**

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

---

## Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan se justifica por la necesidad de mejorar el uso pedagógico de la tecnología fortaleciendo la competencia digital en las áreas susceptibles de mejora. El centro requiere consolidar prácticas innovadoras, optimizar la infraestructura disponible y reducir factores que limitan el uso de herramientas digitales.

Los propósitos del plan son: impulsar una estrategia digital coherente, fomentar la formación docente, promover un uso significativo de la tecnología en el aula, mejorar la colaboración y asegurar que el alumnado desarrolle competencias digitales sólidas para su aprendizaje presente y futuro.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
18	71	8	5

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

### Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La autorreflexión derivada del uso de la herramienta SELFIE en el IESO Miguel de Unamuno muestra un nivel equilibrado de integración de tecnologías digitales, con coincidencias generales entre equipo directivo, profesorado y alumnado. Se observan fortalezas en liderazgo, colaboración, uso pedagógico de recursos digitales y competencias digitales del alumnado. El centro dispone de una infraestructura funcional. El profesorado valora positivamente las actividades de desarrollo profesional y utiliza con frecuencia herramientas digitales en el aula. Entre los factores que limitan el uso destacan cuestiones organizativas, mientras que el acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro es mayoritariamente adecuado. Los resultados permiten identificar áreas de mejora y consolidar una estrategia digital coherente para avanzar hacia un uso más innovador y efectivo de la tecnología educativa.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	0	0	4	10	0	18

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	<b>Fortalezas y Debilidades.</b> El centro cuenta con un profesorado dispuesto a integrar herramientas digitales en la enseñanza, buena capacidad de resolución de incidencias y recursos tecnológicos suficientes, lo que constituye una base sólida para avanzar en la digitalización. Sin embargo, existen limitaciones importantes: la rotación anual de docentes dificulta la continuidad de los proyectos, el claustro muestra niveles desiguales de competencia digital y una implicación irregular en el Plan Digital. Además, existe el riesgo de priorizar en exceso la tecnología, descuidando el equilibrio con el currículo.

### 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos

<b>Dimensión Educativa</b>	ÁREA 2	Integrar de forma progresiva el uso pedagógico de las tecnologías digitales en todas las materias. Aumentar el uso didáctico de herramientas digitales en el aula, promoviendo metodologías activas (presentaciones interactivas, uso de plataformas de aprendizaje, actividades multimedia y evaluaciones digitales).
<b>Dimensión Educativa</b>	ÁREA 4	Avanzar hacia un sistema de evaluación digital homogéneo en el centro, promoviendo que todo el profesorado utilice herramientas comunes para el seguimiento competencial del alumnado (Excel de materia).
<b>Dimensión Educativa</b>	ÁREA 5	Desarrollar las competencias digitales del alumnado. Garantizar que los estudiantes adquieran un nivel adecuado de competencia digital (informacional, comunicativa, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas), integrando actividades progresivas por trimestres en todas las materias.

	<b>Área seleccionada</b>	<b>Objetivos</b>
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 1	Consolidar una planificación digital coordinada por departamentos y trimestres Establecer una secuencia organizada de actividades con TIC por etapas, materias y trimestres, asegurando coherencia y progresión en el uso educativo de las tecnologías.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 3	Potenciar la formación interna y el desarrollo profesional docente en competencia digital. Programar acciones de formación interna y grupos de trabajo orientados a prácticas didácticas con tecnología, fomentando el apoyo entre docentes.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 6	Incrementar la participación del alumnado y las familias en los canales digitales del centro. Fomentar que alumnado y familias utilicen de manera activa y continua las plataformas oficiales (Stilus, Teams, correo institucional), garantizando que la comunicación sea fluida, accesible y centralizada.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 6	Mejorar la colaboración interna mediante el uso sistemático de plataformas digitales comunes. Impulsar el uso habitual y organizado de herramientas institucionales (Teams, OneDrive, Outlook, Stilus) para favorecer la comunicación docente, la coordinación entre departamentos y el trabajo compartido en repositorios digitales.

	<b>Área seleccionada</b>	<b>Objetivos</b>
<b>Dimensión Tecnológica</b>	ÁREA 7	Mejorar la disponibilidad y fiabilidad de los recursos tecnológicos del centro. Reforzar el acceso y la calidad de dispositivos, software educativo y conexión a Internet para facilitar las actividades diseñadas en la planificación trimestral.
<b>Dimensión Tecnológica</b>	ÁREA 8	Promover el uso seguro, ético y responsable de la tecnología. Desarrollar actividades formativas y recursos para alumnado y profesorado relacionados con la seguridad digital, privacidad, derechos de autor y bienestar digital.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Actualizar la secuenciación TIC por materias y niveles.	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Coordinador TIC + Jefatura de Estudios

Organización de las actuaciones de seguridad y competencia digital dirigida al alumnado. (Plan de Acción Tutorial)	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Coordinador TIC + Jefatura de Estudios + Departamento de Orientación.
Revisar infraestructura y equipos (estado, necesidades).	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Coordinador TIC + Equipo Directivo
Formación inicial del profesorado (plataformas, metodologías TIC)	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Coordinador TIC
Diagnóstico de competencia digital del alumnado.	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Tutores
Elaborar informe intermedio del avance del Plan TIC	Segundo Trimestre (enero - marzo)	Coordinador TIC
Evaluación final del Plan TIC y de la competencia digital del alumnado.	Tercer Trimestre (abril - junio)	Coordinador TIC + Departamentos
Toma de decisiones para el próximo curso.	Tercer Trimestre (abril - junio)	Equipo Directivo + Coordinador TIC

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación al Claustro y Departamentos: Exposición inicial del Plan TIC en la primera sesión del claustro. Envío de tareas al correo corporativo del profesorado.	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Coordinador TIC
Integración en la Programación General Anual (PGA) Incorporación de los objetivos, temporalización y acciones del Plan TIC en las programaciones didácticas.	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Claustro de Profesores
Acompañamiento y asesoramiento continuo: Disponibilidad del Coordinador TIC para apoyar la creación de actividades digitales. Reuniones técnicas rápidas para resolver dudas en el uso de herramientas.	Todo el curso	Coordinador TIC
Explicación al alumnado del uso responsable de la tecnología en las tutorías.	Todo el curso	Jefatura de Estudios + Departamento de Orientación.
Información a las familias. Reunión inicial del curso. Tutorías.	Primer Trimestre (septiembre-diciembre)	Dirección + Tutores
Reuniones trimestrales del Equipo TIC. Análisis del avance del plan según la temporalización. Propuestas de mejora para el trimestre siguiente.	Todo el curso	Coordinador TIC + Equipo Directivo

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

#### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo se orienta a consolidar una organización más coherente en el uso de tecnologías digitales, fortaleciendo la coordinación entre equipos y mejorando los procesos internos. El centro avanza hacia una gestión que integre de forma sistemática las herramientas tecnológicas, apoyándose en un profesorado predispuesto y en recursos disponibles. A corto y medio plazo, se pretende estructurar reuniones periódicas, pautar procesos organizativos vinculados a la tecnología y reforzar el liderazgo compartido mediante una mayor implicación del claustro en el Plan Digital, favoreciendo decisiones consensuadas y una adopción tecnológica más consistente.

#### • Funciones, tareas y responsabilidades

##### Equipo directivo

Liderar la planificación, coordinación y seguimiento del Plan Digital, garantizando que las acciones estén alineadas con los objetivos del centro.

##### Comisión TIC

Se encargará de proponer mejoras, organizar el uso de herramientas digitales y supervisar la infraestructura.

Apoyará al profesorado en su implementación.

El secretario será el responsable de seguridad. Esta función está arropada por el sistema de proporcionado por la administración educativa.

##### Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Coordinan la planificación, gestión y mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro.

Supervisa el funcionamiento de los equipos, redes y plataformas digitales, atendiendo y resolviendo incidencias básicas.

Apoyarán al profesorado en el uso de herramientas digitales, promoviendo su integración en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

#### • Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Pag. 10, 11, 23 y 29

#### • Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Matricula y seguimiento académico, horarios, evaluaciones y comunicación.

Gestión	Excel (Macros)	Evaluación de distintos elementos curriculares.
Gestión	Ooutlook + Teams	Comunicación entre los distintos sectores educativos.
Gestión	OneDrive + Office 365	Documentación digital.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Teams	Base documental interna.
Organización	Stilus Familias	Comunicación entre familias y profesores.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Se pretende avanzar hacia una integración progresiva de las TIC en la enseñanza, impulsando metodologías activas, trabajo colaborativo y actividades digitales planificadas por trimestres. El centro busca mejorar la competencia digital del alumnado mediante tareas estructuradas en distintas materias y una coordinación docente para garantizar un óptima competencia digital de nuestros alumnos. A corto plazo se pretende aumentar el uso habitual de herramientas digitales en el aula; y a medio plazo, consolidar su presencia en todas las programaciones y desarrollar proyectos interdisciplinares apoyados en las nuevas tecnologías.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Secuenciación progresiva de actividades TIC por materias y trimestres.
Uso de metodologías activas apoyadas en tecnología.
Coordinación docente.
Formación continua y práctica del profesorado en herramientas digitales.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Uso responsable y seguro de la tecnología en el aprendizaje	Recursos de ciberseguridad. Herramientas seguras.
Metodologías activas centradas en el alumnado.	Herramientas de creación multimedia.
Uso de metodologías comunes.	Plataformas colaborativas.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Cooperativo Digital	Documentos compartidos.
Aprendizaje Cooperativo Digital	Grupos de trabajo. Plataformas colaborativas.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación del ritmo y nivel de aprendizaje.	Diferentes recursos web.

### 3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Se orienta su desarrollo profesional hacia la mejora de la competencia digital docente mediante formaciones breves, prácticas y de acuerdo a las necesidades detectadas.

A corto plazo se prioriza una consolidación del uso habitual de herramientas digitales. A medio plazo, el objetivo es lograr una integración plena de las TIC en las programaciones didácticas y elevar el nivel de competencia digital del profesorado.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

**Método empleado**

Formulario

Selfie for Teachers

Otros (especificar):

Formularios internos y externos junto con la herramienta Selfie.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Recursos con la IA	14		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
PIE	Creatividad y emoción: "Mensajes enlatados"	13		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Acompañamiento digital desde el primer día.	Coordinación TIC + Tutores
Información básica para familias.	Equipo directivo

### 3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

En cada materia, el profesorado integrará progresivamente herramientas digitales para desarrollar una parte de la evaluación del alumnado, utilizando la plataforma habitual que el docente utilice. Estas actividades permitirán diversificar los instrumentos de evaluación mediante cuestionarios, rúbricas digitales, actividades interactivas, etc.

A medio plazo, el centro pretende establecer unas directrices comunes que unifiquen criterios y aseguren una aplicación más homogénea de la evaluación digital en todas las materias. Este proceso buscará garantizar coherencia entre departamentos.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel (Macros) / Stilus.	Seguimiento de los descriptores operativos y la adquisición de competencias clave.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Software Peñalara	Generador de horarios y gestión de espacios.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Portal de Educación. Herramienta de contabilidad de equipos informáticos. Equipación TIC	Alta y baja de equipos y prestamos.

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Se pretende una integración progresiva de contenidos digitales en todas las materias, de modo que las TIC actúen como herramienta vertebradora en el desarrollo de metodologías activas y aprendizajes competenciales.

Asimismo, el centro apuesta por consolidar un **itinerario TIC progresivo** que asegure la adquisición gradual de la competencia digital a lo largo de los cuatro cursos de la ESO. Este itinerario permitirá una evolución ordenada desde el uso básico de herramientas y plataformas hasta prácticas más avanzadas de comunicación, producción de contenidos y trabajo colaborativo, garantizando coherencia curricular y continuidad formativa entre cursos y departamentos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

<b>Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular</b>
---

Las TIC deben incorporarse como parte natural de las actividades de enseñanza y aprendizaje, seleccionando herramientas digitales que mejoren la comprensión de contenidos específicos de cada materia.

Cada departamento incluirá actividades TIC planificadas y secuenciadas por trimestres, garantizando coherencia, progresión y presencia mínima de tareas digitales en todos los temas o unidades.

Las TIC se utilizarán de manera explícita para trabajar aspectos clave de la competencia digital: información y tratamiento de datos, comunicación digital, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Taller de creación multimedia para actividades culturales del centro.	Complementaria	Creación digital con Canva, Genially, diseño de carteles y presentaciones.
Uso de herramientas digitales en actividades extraescolares.	Complementaria	Creación digital con Padlet, diseño de presentaciones.

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

**CD1: Alfabetización en Información y datos**

Curso	Aspectos TIC trabajados
1 ESO	Uso básico de recursos digitales: búsqueda guiada, interpretación de mapas interactivos.
2 ESO	Investigación digital más autónoma.
3 ESO	Uso autónomo de herramientas de consulta y análisis: creación de pirámides de población en Excel, investigación temática con recursos digitales, etc. Organización documental propia.
4 ESO	Procesamiento avanzado de información: análisis de textos con Word, uso de Excel para cálculos, presupuestos y generación de facturas.

**CD2: Creación de Contenidos digitales**

Curso	Aspectos TIC trabajados
1 ESO	Primeros proyectos con Canva y Genially: presentaciones sencillas, infografías, cómic digital, collages visuales.
2 ESO	Producción de materiales multimedia: presentaciones interactivas, infografías temáticas.
3 ESO	Proyectos avanzados: Tinkercad para robótica, presentaciones científicas y culturales mediante Canva/Genially.

4 ESO

Alta autonomía creativa: diseño gráfico (Canva), edición audiovisual (Clipchamp), producción de materiales de carácter profesional (revistas, vídeos, etc).

### CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1 ESO	Uso inicial de Teams/Moodle para recibir tareas y entregar trabajos; participación en actividades guiadas y cooperativas básicas.
2 ESO	Uso creciente de Teams para compartir documentos, entrega de tareas y trabajo colaborativo en proyectos de área.
3 ESO	Trabajo colaborativo real a través de Teams (tareas, documentos compartidos, discusión guiada); participación en proyectos interdisciplinares.
4 ESO	Gestión de proyectos digitales completos en Teams; entrega y revisión de trabajos complejos; coautoría en documentos Office 365.

### CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1 ESO	Introducción al uso responsable: activación de cuentas, contraseñas, acceso seguro a plataformas y respeto de normas de aula digital.
2 ESO	Buenas prácticas en comunicación con profesorado y compañeros; correcta gestión de archivos; permisos y publicaciones seguras.
3 ESO	Gestión crítica de fuentes, derechos de autor, uso seguro de multimedia y sonido; respeto de la propiedad intelectual en producciones propias.
4 ESO	Uso maduro y responsable de redes del centro, protección de datos en trabajos, respeto a la privacidad y manejo ético de información.

### CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1 ESO	Primeros pasos en simulaciones técnicas (Crocodile Clips), ejercicios estructurados en Word, comprensión de herramientas del taller.
2 ESO	Gamificación con Kahoot y actividades interactivas para aplicar conocimientos en nuevos formatos digitales.
3 ESO	Programación de simulaciones (Arduino virtual en Tinkercad), edición de multimedia para resolver tareas complejas, análisis de datos en Excel.
4 ESO	Programación avanzada (Scratch nivel superior), diseño CAD (LibreCAD), análisis técnico en proyectos de emprendimiento y tecnología.

*\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Crterios para la selección y creación de contenidos educativos

Deben responder a los objetivos y competencias de cada materia, y favorecer metodologías activas.

Deben estar adaptados al nivel madurativo del alumnado.

Los contenidos deben permitir un acceso sencillo desde las plataformas del centro.

Los contenidos deberán cumplir normativa de protección de datos.

### Crterios para la organización de repositorios

Estructura unificada por cursos, materias y tipos de recurso.

El repositorio se organizará siguiendo una estructura dentro de Teams.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

#### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Se perseguirá una cultura de colaboración docente y trabajo en red basada en el uso de plataformas digitales comunes (Teams, OneDrive y repositorios compartidos), que permiten coordinar programaciones, compartir recursos y desarrollar proyectos interdisciplinarios. El centro fomenta la interacción social del alumnado mediante actividades digitales cooperativas y uso guiado de herramientas colaborativas.

A corto plazo se busca consolidar canales estables de comunicación interna y mejorar la coordinación entre departamentos; a medio plazo, fortalecer el trabajo en red con otros centros y ampliar la participación del alumnado en proyectos digitales comunes, garantizando una interacción segura y responsable.

#### • Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Plataformas digitales institucionales. principalmente Microsoft Teams, OneDrive, Outlook y Stilus.	Comunicación y colaboración	Equipo directivo + Coordinador TIC.

#### • Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	El claustro utiliza repositorios compartidos y canales específicos para organizar programaciones, actividades TIC y documentación interna, favoreciendo un trabajo en red más ágil y coherente. El alumnado interactúa mediante tareas y proyectos colaborativos alojados en Teams, mientras que las familias acceden a información relevante a través de Stilus y comunicaciones oficiales del centro	Equipo directivo + Coordinador TIC.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Análisis de uso de las plataformas institucionales (Teams, OneDrive, Outlook, Stilus)	Número de documentos colaborativos activos en OneDrive o Teams y frecuencia de comunicación interna mediante Outlook/Teams.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Facilitar al alumnado recién llegado el acceso a Microsoft 365/Teams, Outlook, OneDrive y Moodle desde el primer día para garantizar su integración digital. Explicar horarios, normas, canales de comunicación (Stilus, correo institucional, Teams) y ofrecer formación básica en herramientas digitales para que puedan seguir el aprendizaje de sus hijos.	Equipo directivo + Coordinador TIC.

### 3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro trabaja para garantizar una infraestructura digital fiable, segura y adecuada a las necesidades educativas. Se organiza y mantiene el equipamiento informático, las redes y los servicios digitales institucionales para asegurar su disponibilidad y correcto funcionamiento. A corto plazo se revisan y actualizan los equipos, se identifican necesidades y se mejora la conectividad; a medio plazo se pretende reforzar la calidad de dispositivos, software educativo y redes, optimizar los servicios y asegurar un mantenimiento sistemático que facilite la integración de las tecnologías en la práctica docente. La mayoría de estos procesos están externalizados por la propia administración.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WI-Fi, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos.
Red educativa	Profesorado, alumnado y equipo directivo.	Acceso a páginas web confiables.	Servicios en la nube, autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas (Teams/Moodle) para gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Equipo directivo + Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección de necesidades por los tutores.	Inventario de préstamos de equipos.	Secretario del centro.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión anual.	Contabilizar el número de equipos por en función de su uso.

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro garantiza un entorno digital seguro mediante el uso del dominio Educacyl, la autenticación individual del alumnado y profesorado y la gestión de redes y equipos integrados en el sistema de la Junta de Castilla y León, lo que asegura la protección de datos y el cumplimiento normativo. La custodia documental se realiza en OneDrive institucional y la comunicación con las familias a través de Stilus.

Se desarrollan acciones formativas como talleres de ciberseguridad, prevención de riesgos online y uso responsable ofrecidos a través del PSCD de Castilla y León, el Plan Director, el INCIBE y otras entidades colaboradoras.

A corto plazo se reforzará la formación para docentes y familias, y a medio plazo se sistematizará la evaluación de la seguridad mediante cuestionarios, ampliando recursos en la web del centro y mejorando los protocolos internos de protección digital.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

#### SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Moodle y entorno Microsoft.	Control de acceso mediante cuentas institucionales.	Comisión TIC

## SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red de EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada.	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

## CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado.	Almacenamiento en plataformas oficiales proporcionadas por la administración	Equipo directivo.
Datos personales de alumnos y familias.	Almacenamiento en cuentas oficiales y soporte Stilus.	Equipo directivo.

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Indicaciones, a modo de recordatorio, al inicio del curso a todos los docentes. Información del uso de datos personales.	Equipo directivo.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Formulario dirigido a alumnado, profesorado y equipo directivo para valorar conocimientos, actitudes y necesidades formativas.	Porcentaje de usuarios que acreditan conocer y aplicar prácticas básicas de seguridad digital

## 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones

### ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificar criterios digitales en toda la documentación institucional y mejorar la coordinación digital interna.	Revisar anualmente todos los documentos del centro para garantizar coherencia TIC. Fortalecer el uso de OneDrive y Teams para coordinación y gestión.
Temporalización	
Primer trimestre de cada curso.	

### ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Ampliar la secuenciación digital por materias y reforzar metodologías activas con TIC.	Actualizar la secuencia digital por niveles. Integrar actividades digitales en todas las materias (Moodle/Teams, Canva, Genially, etc.).
Temporalización	
Curso completo, con revisión y cierre en tercer trimestre.	

### ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar formación TIC continua y específica del profesorado, incluyendo recursos con diferentes Inteligencias Artificiales.	Participar en Planes de formación con el objetivo de ampliar los itinerarios formativos.
Temporalización	
Con planificación al inicio de curso.	

### ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificar herramientas de evaluación digital.	Estandarizar la herramienta Excel de competencias proporcionada por la administración.
Temporalización	
Inicio de curso.	

### ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar el Plan Digital de Centro vinculando contenidos y herramientas digitales en cada materia.	Completar en Teams el repositorio digital por materias y cursos.
Temporalización	
Todo el curso.	

## ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Incrementar la participación de familias, alumnado y profesorado en plataformas comunes.	Reforzar uso de Stilus para llegar al 100% de familias y el 100% de las tareas comunicativas.
Temporalización	
Inicio de curso.	

## ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar equipamiento y optimizar gestión de incidencias y reservas TIC.	Seguimiento de los elementos de hardware y software participantes. Actualizar el sistema de incidencias y reservas.
Temporalización	
Curso completo.	

## ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la formación y evaluación en ciberseguridad de toda la comunidad educativa.	Formación anual en seguridad digital del profesorado, alumnos y familias. Participar en charlas ofrecidas por diferentes entidades.
Temporalización	
Curso completo.	

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios de las ocho áreas para evaluar anualmente cada dimensión del Plan.	Porcentaje de objetivos alcanzados en cada área según las respuestas del cuestionario (valoración de 1 a 5 en grado de implantación).	Comisión TIC + Equipo directivo
Memoria de final de curso de los Departamentos Didácticos	Nivel de integración de las TIC en programaciones.	Jefes de Departamento.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Se valora el grado en que se han integrado las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje, la formación del alumnado en uso seguro y crítico de la tecnología, y la participación del profesorado en acciones formativas. El indicador principal es la autoevaluación del profesorado sobre su uso de herramientas digitales y la cantidad de actividades TIC desarrolladas.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Se analiza el grado de incorporación de las TIC en los documentos institucionales, la utilización de plataformas como Moodle, Teams, OneDrive y Stilus, y la actualización de la web. El indicador principal es el número de herramientas institucionales usadas de forma efectiva y el cumplimiento trimestral de la actualización de los canales de comunicación.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Se evalúa la disponibilidad, mantenimiento y uso de los recursos tecnológicos del centro, así como la adecuación de la infraestructura a las necesidades educativas. Los indicadores utilizados incluyen el registro de incidencias TIC, el estado de los equipos y el nivel de actualización del inventario tecnológico.	Sí

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Unificar los criterios digitales en todos los documentos del centro y revisar su actualización anual.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Ampliar la secuenciación digital en todas las materias y aumentar el número de actividades TIC planificadas por trimestre.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Establecer un itinerario formativo TIC más ajustado a necesidades reales y reforzar la mentoría interna entre docentes.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Unificar entre el profesorado el uso de la herramienta de evaluación (Excel de materia).	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 5	Completar la secuencia digital por cursos y consolidar la creación de materiales TIC propios por departamento (Repositorio).	En proceso
<b>Área</b>	<b>Propuesta de mejora</b>	<b>Conseguido</b>
Área 6	Impulsar plataformas colaborativas para aumentar la comunicación y el trabajo en red.	En proceso
<b>Área</b>	<b>Propuesta de mejora</b>	<b>Conseguido</b>
Área 7	Vigilar el mantenimiento preventivo de las infraestructuras y equipos del centro.	Sí
<b>Área</b>	<b>Propuesta de mejora</b>	<b>Conseguido</b>
Área 8	Ampliar la formación en seguridad digital para profesorado y familias, y mejorar los mecanismos de evaluación de prácticas seguras.	En proceso

## 5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario digital para valorar la satisfacción con el desarrollo del Plan TIC, uso de Moodle/Teams/OneDrive y utilidad de las formaciones.	Docentes del centro	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario digital dirigido al profesorado para valorar su grado de satisfacción con el desarrollo del Plan TIC, el uso de plataformas (Moodle, Teams, OneDrive), la utilidad de las actuaciones formativas y la implementación de las TIC en el aula.	Docentes del centro.	Medio
Cuestionario digital destinado a las familias para evaluar la satisfacción con la comunicación digital con el centro.	Familias de los alumnos.	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

--

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Memorias finales de los Departamentos Didácticos.	Cada departamento analiza el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas en el Plan TIC, comparando los resultados con la temporalización establecida y detectando desviaciones o mejoras necesarias.	Final del curso académico.
Cuestionario digital de valoración del Plan TIC	Propuestas de mejora para el siguiente curso. Se usa como herramienta principal de análisis final del Plan.	Final del curso académico.

### 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La priorización de las propuestas de mejora se basa en los resultados obtenidos en los cuestionarios de las ocho áreas del Plan TIC y en la información recogida en las memorias finales de departamentos, identificando aquellas actuaciones con menor grado de cumplimiento. Las propuestas prioritarias se incorporan al diseño del siguiente curso, ajustando la temporalización y los recursos.

El Plan TIC se revisa y actualiza anualmente mediante los formularios de seguimiento por áreas, el análisis de incidencias, los informes de resultados y las valoraciones de profesorado y familias. Este proceso permite ajustar objetivos, introducir nuevas medidas y asegurar la mejora continua del desarrollo digital del centro.